



## TERMENI DE REFERINȚĂ

Colaborare pentru consultanță resurse umane

### Preambul și obiective

Obiectivul general al colaborării este reprezentat de creșterea capacității organizaționale prin dezvoltarea și îmbunătățirea politicilor și procedurilor din departamentul resurse umane.

### CALENDAR

**Perioada de colaborare:** 01 ianuarie – 31 mai 2024.

### Obiective specifice

1. Evaluarea statusului actual în ceea ce privește politicile și procedurile componente de resurse umane din cadrul organizației.
2. Dezvoltarea și îmbunătățirea politicilor și procedurilor din departamentul resurse umane (Regulament de Ordine Interioară, politica de induction, fișele de post, evaluarea personalului angajat, plan anual de formare etc.).

### CERINȚE

Se solicită depunerea unui Curriculum Vitae.

Se va semna contract de prestări servicii.

**Calificare:** se solicită studii superioare în domeniul social.

**Experiență:** se solicită experiență de minim 2 ani în domeniul resurselor umane.

**Abilități:** Nivelul mediu de comunicare în limba engleză este un avantaj.

### NOTĂ

CV-ul va fi trimis pe adresa de e-mail [cristina.oprea@carusel.org](mailto:cristina.oprea@carusel.org), până la data de 22.12.2023, ora 12:00.

Detalii suplimentare se pot solicita la adresa de e-mail [cristina.oprea@carusel.org](mailto:cristina.oprea@carusel.org).

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "C. Oprea".

---

Cristina Oprea  
Directoare de Programe, CARUSEL